

「みなし資格登録更新研修」を Zoom 方式で参加する場合の留意事項

指定された時間の確保が必要となります。

そのため、途中退席や通信不備により、参加できない時間があることにより、資格登録更新研修の受講修了を満たすことができなくなります。

まずは、以下の 1~3 をご確認くださいませよう、よろしくお願ひいたします。

1. 事前準備

1) 機材・ソフトの準備

①可能な限りパソコンの準備をお願いします。

※過去の Zoom による研修において、スマートフォンやタブレット等で参加によりに、受講途中で、接続不備やバッテリー切れなどの影響により、通信に不備が頻発しました。

そのため、今回はパソコンからの Zoom 参加をお願いいたします。

※必要な機材は各自でご用意ください。

②視聴、画面表示ができる（PC 内蔵または外付け Web カメラとスピーカー）機材をご準備ください。

③長時間の受講が可能な通信環境をご確認ください。

2) Zoom の動作確認

- ・ビデオカメラのテストにより、画面表示ができることを行ってください。
- ・スピーカー、マイクのテストにより、音声の確認を行ってください。

2. 研修中

1) 画面表示

受講中は、ビデオを ON にし、お顔出しでの受講をお願いします。

- ・機材トラブルまたは意図的に表示いただけない場合は、みなし資格登録更新研修の修了とはなりませんので、予めご了承ください。

2) マイクの設定

- ・受講中は、マイクをミュートに設定してください。
- ・発言を求められた場合に限り、ミュートを解除して発言していただけます。

3) 参加者氏名の設定

- ・参加者氏名は、**受講者されている方の氏名を表示してください。表示された名前で出欠の確認を行います。**
- ・氏名が表示されていない場合は、みなし資格登録更新研修の修了とはなりませんので、予めご了承ください。

3. その他

- ・Web 使用の通信料は各自でご負担ください。
- ・途中参加、その場合は受講料の返金を致しませんので、予めご了承ください。